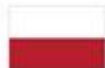




Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 1/2026
Kierownika GOPS
w Tereszpolu-Zaorendzie
z dnia 2 czerwca 2026 r.

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Codzienność pod opieką - system opieki dziennej i asystenckiej w gminie Tereszpol”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 8.5 Usługi społeczne Priorytet VIII Zwiększanie spójności społecznej programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

§ 1

Informacje o Projekcie

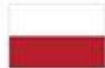
1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do projektu pt. „**Codzienność pod opieką - system opieki dziennej i asystenckiej w gminie Tereszpol**”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 8.5 Usługi społeczne, Priorytet VIII Zwiększanie spójności społecznej programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
2. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa na podstawie umowy nr 205/FELU.08.05-IZ.00-0027/25-00 zawartej w dniu 22 października 2025 r. z Województwem Lubelskim, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Lubelskiego zwanym dalej „Instytucją Zarządzającą”.
3. Beneficjentem projektu jest Gmina Tereszpol z siedzibą w Tereszpolu-Zaorendzie, ul. Długa 234, 23-407 Tereszpol-Zaorenda.
4. Realizatorem projektu jest: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tereszpolu-Zaorendzie, ul. Długa 234, 23-407 Tereszpol-Zaorenda.
5. Projekt jest realizowany w okresie od 1.06.2026 r. do 31.05.2028 r. Okres realizacji projektu może ulec zmianie na podstawie zgody wyrażonej przez Instytucję Zarządzającą programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego na lata 2021-2027.
6. Biuro projektu mieści się pod adresem: Tereszpol-Zaorenda, ul. Długa 234, 23-407 Tereszpol-Zaorenda.
7. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz podejmowanie decyzji dotyczących realizacji projektu pozostają w gestii Wójta Gminy Tereszpol.

Formy wsparcia:

- Zadanie 1. Utworzenie 30 miejsc świadczenia usług w formie Dziennego Domu Pomocy na terenie gminy Tereszpol;
- Zadanie 2. Szkolenia kadry DDP na potrzeby świadczenia usług w społeczności lokalnej;
- Zadanie 3. Usługi opiekuńcze i asystenckie świadczone dla potrzebujących wsparcia;
- Zadanie 4. Wsparcie opiekunów faktycznych (nieformalnych) osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- Zadanie 5. Wsparcie towarzyszące w ramach świadczonych usług.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 2.

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

Beneficjent - Gmina Teresopol;

Realizator - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Terespolu-Zaorendzie;

WL - Województwo Lubelskie;

EFS+ - Europejski Fundusz Społeczny Plus;

Biuro Projektu - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Długa 234, 23-407 Terespol-Zaorenda;

GOPS - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Terespolu-Zaorendzie;

DDP - Dzienny Dom Pomocy;

UP - Uczestnik Projektu

Beneficjent Ostateczny/Uczestnik - osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+;

K - kobiety;

M - mężczyźni;

OzN - osoby z niepełnosprawnościami:

a) osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r., poz. 913 ze zm.);

b) osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r., poz. 917);

Opiekun faktyczny (nieformalny) - osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki (nie dotyczy rodziców zastępczych), najczęściej członek rodziny, osoba sprawująca rodzinną pieczę zastępczą, osoba bliska, wolontariusz,

Migrant - osoba przybyła z zagranicy do kraju w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy;

Osoba z krajów trzecich - obywatele krajów spoza UE, bezpaństwowcy zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. i osoby bez ustalonego obywatelstwa;

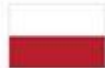
Osoba obcego pochodzenia - cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów,

Osoba przynależąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, w tym społeczności marginalizowanych - zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska.

Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska. Definicja opracowana na podstawie art. 2 ust.1 ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Forma wsparcia:

Zadanie 1. Utworzenie 30 miejsc świadczenia usług w formie Dziennego Domu Pomocy na terenie gminy Teresopol;

Zadanie 2. Szkolenia kadry DDP na potrzeby świadczenia usług w społeczności lokalnej;

Zadanie 3. Usługi opiekuńcze i asystenckie świadczone dla potrzebujących wsparcia;

Zadanie 4. Wsparcie opiekunów faktycznych (nieformalnych) osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;

Zadanie 5. Wsparcie towarzyszące w ramach świadczonych usług.

§ 3

Opis dostępności biura projektu

1. Biuro projektu znajduje się na parterze budynku Urzędu Gminy Teresopol tj. w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Terespolu-Zaorendzie, pokój nr 9.
2. Na parkingu przed budynkiem Urzędu Gminy Teresopol jest wydzielone miejsce parkingowe oznaczone kolorem niebieskim dla osoby niepełnosprawnej.
3. Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.
4. Do wejścia do budynku prowadzą schody o 3 stopniach. Bezpośrednio obok schodów wejściowych zlokalizowany jest podjazd dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim.

§ 4.

Uczestnicy projektu

1. Grupą docelową (GD) w projekcie jest: kadra realizująca działania w obszarze usług społecznych 4 osoby (4K), osoby narażone na umieszczenie w instytucji całodobowej lub przebywające w instytucjach całodobowych, osoby z niepełnosprawnościami (ON) i ich otoczenie (m.in. rodzina, środowisko lokalne), osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, otoczenie osób dotkniętych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – 60 osób (DDP – 30 osób (20K i 10M), wsparcie rodzin/opiekunów-minimum 20 osób (15K,5M); osoby objęte usługami asystenckimi- 4 osoby (3K, 1M); osoby objęte usługami opiekuńczymi – 6 osób (6K).
2. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest: zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych, spełnienie wymogów oceny formalnej, spełnienie wymogów oceny merytorycznej, uzyskanie podczas oceny liczby punktów umożliwiającej wpis na listę osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie (zgodnie z postanowieniami § 5 niniejszego Regulaminu).

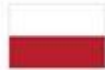
§ 5

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości kobiet i mężczyzn.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty i jawny.
 3. Rekrutacja prowadzona będzie w trybie ciągłym wśród potencjalnych uczestników projektu do momentu zrekrutowania kompletnej grupy docelowej.
 4. Pierwszeństwo w rekrutacji będą miały osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i/lub z niepełnosprawnością sprzężoną i/lub z chorobami psychicznymi i/lub z niepełnosprawnością intelektualną.
 4. Kandydaci/Kandydatki zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych osobiście do Biura Projektu, drogą pocztową bądź elektroniczną za pośrednictwem eDoręczeń PL-33527-99582-HEJIU-22.
- W ramach prowadzonego procesu rekrutacji przewidziano pomoc w wypełnieniu dokumentów rekrutacyjnych w Biurze Projektu i podczas spotkań oraz indywidualny kontakt w przypadku utrudnionego dojazdu.
5. W imieniu osoby dorosłej ubezwłasnowolnionej lub osoby działającej przez pełnomocnika czynności obejmujące złożenie oświadczenia woli o uczestnictwie w projekcie dokonuje odpowiednio jej opiekun prawny albo ustanowiony pełnomocnik.
 6. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w procesie rekrutacji:
 - a. Załącznik nr 1. Formularz zgłoszeniowy z oświadczeniem ogólnym kandydata;
 - b. Załącznik nr 2. Oświadczenie o wykluczeniu komunikacyjnym;
 - c. Załącznik nr 3. Oświadczenie o samotnym zamieszkiwaniu;
 - d. Załącznik nr 4. Formularz zgłoszeniowy dla opiekunów faktycznych (nieformalnych);
 - e. Załącznik nr 5. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
 - f. Załącznik nr 6. Zgoda na publikację wizerunku;
 - g. Załącznik nr 7. Klauzula informacyjna RODO;
 - h. Załącznik nr 8. Oświadczenie o statusie osoby obcego pochodzenia;
 - i. Załącznik nr 9. Oświadczenie o statusie osoby przynależącej do mniejszości narodowej lub etnicznej w tym społeczności marginalizowanych;
 - j. Załącznik nr 10. Oświadczenie o korzystaniu z usług społecznych;
 - k. Załącznik nr 11. Skala Katza, skala Lawtona, skala Vulnerable Elders Survey 13
 - l. Załącznik nr 12. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 – Podprogram 2025
 7. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
 8. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna w składzie: asystent kierownika oraz kierownik OPS.

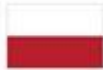
Weryfikacja zgłoszeń prowadzona będzie w etapach:

I ETAP - kryteria formalne (obligatoryjne):

- a) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. Weryfikacja: zaświadczenie lekarskie, orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, wywiad środowiskowy, zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej, ocena potrzeby wsparcia.
- b) osoby narażone na umieszczenie w instytucjach całodobowych lub przebywających w instytucjach całodobowych. Weryfikacja: skierowanie lub decyzja o potrzebie umieszczenia w instytucji całodobowej, zaświadczenie o przebywaniu w instytucji całodobowej.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



c) opiekunowie faktyczni. Weryfikacja: wywiad środowiskowy/oświadczenie.

d) kadra świadcząca usługi w społeczności lokalnej.

Weryfikacja: umowa o pracę, umowa o wolontariacie.

II ETAP - kryteria merytoryczne (premiujące) dotyczyć będą przede wszystkim osób, które najbardziej potrzebują wsparcia:

a) dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub osób narażonych na umieszczenie w instytucjach całodobowych lub przebywających w instytucjach całodobowych:

- osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (+1 pkt).

Weryfikacja: orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;

- osoba zamieszkująca samotnie (+1 pkt).

Weryfikacja: wywiad środowiskowy/oświadczenie.

b) dla opiekunów faktycznych: - opiekun faktyczny (nieformalny) osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu opiekujący się osobą o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (+1 pkt).

Weryfikacja: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby, nad którą sprawowana jest opieka.

Weryfikacja formularzy zgłoszeniowych prowadzona będzie w terminie do 14 dni roboczych od daty złożenia kompletnych dokumentów. Kandydat/ka może zostać poproszony o uzupełnienie braków formalnych w określonym terminie. Informacja o zakwalifikowaniu zostanie przekazane uczestnikowi osobiście lub telefonicznie. Efektem rekrutacji będzie lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz lista rezerwowa (w przypadku, gdy liczba zgłoszeń do uczestnictwa w projekcie będzie większa niż liczba miejsc). W przypadku takiej samej liczby pkt decyduje kolejność zgłoszeń. Gdy nie zostanie zrekrutowana planowana liczba uczestników to zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca, a działania informacyjno-promocyjne zostaną zintensyfikowane (np. poprzez informacje w lokalnej prasie, ulotki).

Stworzone zostaną:

- lista Uczestników Projektu,

- lista rezerwowa,

- lista osób niezakwalifikowanych do projektu.

Punkty zostaną zsumowane i w pierwszej kolejności zrekrutowane zostaną do projektu osoby z największą liczbą punktów uzyskanych w ramach kryteriów premiujących. W przypadku, gdy będą osoby z taką samą liczbą punktów o zrekrutowaniu do projektu zdecyduje kolejność zgłoszeń.

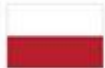
10. Realizator Projektu zastrzega sobie brak konieczności tworzenia listy rezerwowej i listy osób odrzuconych w przypadku, gdy nie zostanie zebrana wystarczająca liczba osób do jej utworzenia.

11. Kandydat zostanie poinformowany w terminie do 7 dni po posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej (mailowo lub pocztą (pisemnie) lub telefonicznie) o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie.

12. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji uczestnika z listy osób zakwalifikowanych.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



13. Do udziału w projekcie uprawnieni są opiekunowie faktyczni UP potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, narażonych na umieszczenie w instytucjach całodobowych, osób z niepełnosprawnościami, osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

14. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem.

§ 6.

Rodzaje wsparcia

Projekt obejmuje wsparcie w zakresie:

- świadczenia usług w formie Dziennego Domu Pomocy na terenie gminy Teresopol dla 30 osób;
- szkolenia kadry DDP na potrzeby świadczenia usług w społeczności lokalnej;
- usług opiekuńczych i asystenckich świadczonych dla potrzebujących wsparcia;
- wsparcia opiekunów faktycznych (nieformalnych) osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- wsparcia towarzyszącego w ramach świadczonych usług.

DDP będzie funkcjonować przez cały rok, we wszystkie dni robocze, co najmniej 8 godzin dziennie, w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników i ich rodzin. Zajęcia w ramach projektu odbywać się będą w oparciu o przygotowany harmonogram.

§ 7

Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do regularnego i aktywnego uczestnictwa we właściwych dla siebie formach wsparcia.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Wszyscy Uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Realizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów – jeśli zostały przewidziane w danej formie wsparcia.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Realizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej.
5. Uczestnik zobowiązuje się do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia oraz do kulturalnego zachowania.

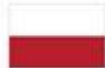
§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji. (osobiście, mailem bądź za pośrednictwem poczty).



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej pod warunkiem spełnienia niezbędnych kryteriów.

§ 9

Zasady monitoringu Uczestników projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, potwierdzania odbioru usługi własnoręcznym podpisem, wypełniania ankiet oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.

2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu wyraża zgodę na wykorzystywanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, prowadzona będzie dokumentacja zdjęciowa.

3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się podać dane, które wymagane są do wprowadzenia w Centralnym Systemie Teleinformatycznym CST2021.

4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych.

5. Dane osobowe, o których mowa w ust. 3 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego regulaminu.

2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta i Realizatora projektu.

3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.06.2026 r.

4. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu.

5. Aktualny regulamin Realizator umieszczać będzie na stronie internetowej Beneficjenta i Realizatora.

6. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Regulaminie, w tym w załącznikach Realizator będzie zamieszczał na stronie internetowej aktualną wersję regulaminu/załączników.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy z oświadczeniem ogólnym kandydata;

2. Oświadczenie o wykluczeniu komunikacyjnym;

3. Oświadczenie o samotnym zamieszkiwaniu;

4. Formularz zgłoszeniowy dla opiekunów faktycznych (nieformalnych) osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w miejscu zamieszkania;

5. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych;

6. Zgoda na publikację wizerunku;



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



7. Klauzula informacyjna RODO;
8. Oświadczenie o statusie osoby obcego pochodzenia;
9. Oświadczenie o statusie osoby przynależącej do mniejszości narodowej lub etnicznej w tym społeczności marginalizowanych.
10. Oświadczenie o korzystaniu z usług społecznych.
11. Skala Katza, skala Lawtona, skala Vulnerable Elders Survey 13
12. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 – Podprogram 2025